



Biskupské gymnázium, církevní základní škola, mateřská škola
a základní umělecká škola Hradec Králové

Orlické nábřeží 356/1, 500 03 Hradec Králové

Vnitřní řád školního klubu

Školní řád je vytvořen v souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

1. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ

Žáci mají právo:

- 1) Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových činnostech zajišťovaných školním klubem (dále jen ŠK).
- 2) Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj.
- 3) Na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
- 4) Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor vyjadřuje přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.
- 5) Sdělit svůj názor všem pedagogickým pracovníkům a zaměstnancům školy.
- 6) Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy.
- 7) Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- 8) Na poskytnutí přiměřené pomoci, ocitne-li se v nesnázích nebo má-li nějaké problémy.
- 9) Být chráněn před vměšováním se do soukromí.
- 10) Na poznávání živého obrazu a duchovního bohatství církve.
- 11) Na svobodu myšlení a svědomí.

Žáci jsou povinni:

- 1) Zachovávat pravidla slušného chování a respektovat křesťanský charakter školy.
- 2) Dodržovat vnitřní řád ŠK, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- 3) Plnit pokyny pedagogických pracovníků, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
- 4) Své chování a jednání ve školním klubu a na akcích pořádaných školní usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.
- 5) Zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásí vychovatelům v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.
- 6) Chodit do ŠK podle zápisového lístku (týká se žáků 5. třídy ZŠ) a účastnit se činností organizovaných školním klubem.



Biskupské gymnázium, církevní základní škola, mateřská škola a základní umělecká škola Hradec Králové

Orlické nábřeží 356/1, 500 03 Hradec Králové

- 7) Zacházet s vybavením ŠK šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školního klubu v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka.
- 8) Nenosit do ŠK předměty, které nesouvisí s činností klubu a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- 9) Nesmí pořizovat zvukové a obrazové záznamy, natáčet videa.
- 10) Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek). Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům se vždy považují za závažné porušení povinností.
- 11) Nesmí samostatně manipulovat s elektrickým zařízením.
- 12) Mají zákaz manipulovat s okny a vyklánět se z nich
- 13) Během činností dodržují kázeň a přiměřený klid.
- 14) Jsou poučováni o bezpečnosti před každými činnostmi, prázdninami i ředitelskými dny, kdy by mohlo dojít k úrazu.
- 15) Jsou varováni před kontaktem s neznámými zvířaty a cizími lidmi.
- 16) Učíme je poskytovat první pomoc přiměřenou k jejich věku a vědí, kde je dostupná první pomoc.
- 17) Jsou poučováni o pomalé chůzi po schodišti a chodbách, kde by mohlo dojít k úrazu.
- 18) Dodržují při vycházkách bezpečnost silničního provozu a přecházejí hromadně na pokyn vychovatelů za jejich doprovodu.

Práva a povinnosti zákonných zástupců:

- 1) Na aktuální informace o činnosti ŠK, výchovných problémech a chování dítěte ve ŠK.
- 2) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajících se podstatných záležitostí.
- 3) Žádat písemně vychovatele o uvolnění dítěte v jinou dobu, než je uvedeno v přihlášce do ŠK (platí pro žáky 5. tříd ZŠ).
- 4) Zajistit, aby jejich dítě docházelo řádně do ŠK, je-li přihlášeno.
- 5) Informovat vedoucí ŠK o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na bezpečnost jejich dítěte.

2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍHO KLUBU

Provozní záležitosti a užívané prostory:

- 1) ŠK na základní škole funguje ráno od 6.30 do 7. 45, odpoledne od 11.40 do 16.30 hodin (pondělí, úterý, čtvrtek) a od 12.35 do 16.30 (středa, pátek).
- 2) ŠK na gymnázium funguje ráno od 7.00 do 8.00 hodin. Odpolední provozní doba je od 12.35 do cca 16.00 hodin. Klub může být dle časových možností pedagogického pracovníka otevřen i mimo provozní dobu.



Biskupské gymnázium, církevní základní škola, mateřská škola a základní umělecká škola Hradec Králové

Orlické nábřeží 356/1, 500 03 Hradec Králové

- 3) ŠK na základní škole využívá prostor školních tříd podle možností daných rozvrhem kmenové třídy, dále pak prostory tělocvičny, počítačové učebny, školní zahrady, kaple, knihovny.
- 4) ŠK na gymnáziu využívá speciálně vybavenou místnost pro školní klub, dále pak školní knihovnu a studovnu, školní tělocvičnu se stoly na stolní tenis.
- 5) Žáci gymnázia přicházejí po skončení vyučování do ŠK sami s samovolně z něho také odcházejí.
- 6) Na základní škole přivede vyučující, který učí v 5. třídě poslední vyučovací hodinu, žáky do ŠK, kde je předá vychovateli. Odtud přecházejí spolu s vychovatelem na oběd. Žáky, kteří nenavštěvují ŠK, odvede vyučující na oběd.
- 7) Na základní škole mají vychovatelé k dispozici časový rozpis zájmové činnosti („kroužků“) se jmenným seznamem žáků. Vedoucí kroužku si žáky vyzvedne ve školním klubu a po skončení kroužku je opět přivede zpět. Na gymnáziu mají vychovatelé tento rozpis také k dispozici, ale žáci odcházejí do kroužků samostatně. Pokud se žák základní školy (platí pouze pro žáky 5. třídy) nedostaví ve stanovený čas do ŠK, oznámí to vychovatelé ihned třídnímu učiteli. Společně pak přijmou taková opatření, abych se něco podobného již nemohlo opakovat.
- 8) Žáci 2. stupně základní školy, kteří mají volnou hodinu nebo čekají na kroužek, využívají školní klub. V jiných prostorách školy se nesmějí zdržovat.

Přihlašování a ohlašování žáků, omlouvání nepřítomnosti, úplata za školní klub

- 1) Do školního klubu na základní škole jsou přijímáni žáci 5. třídy, jejichž zákonní zástupci řádně vyplní přihlášku do ŠK, a žáci 2. stupně.
- 2) Rodiče každého žáka 5. třídy ZŠ stanoví písemně časový rozpis příchodu a odchodu dítěte pro všechny dny v týdnu, včetně pokynů ohledně osob, které mohou dítě vyzvednout. Tento rozpis je k dispozici v ŠK a podle něho se vychovatelé řídí. Každou změnu v čase odchodu dítěte nebo ve způsobu vyzvedávání musí písemně potvrdit – dají vychovateli potvrzení s datem a časem odchodu na zvláštním papíru, který vychovatel založí. Žák může odcházet z ŠK sám pouze proti písemnému souhlasu rodičů s datem a podpisem. Nelze dítě domů pustit pouze po telefonické domluvě, vždy jen písemně.
- 3) Do školního klubu na gymnáziu jsou přijímáni všichni žáci, kteří odevzdají řádně vyplněnou přihlášku do školního klubu. Předčasně ukončit docházku do klubu lze pouze na základě písemného sdělení zákonných zástupců.
- 4) Do kroužků, které zajišťuje ŠK, bude přijat ten žák, jehož zákonní zástupci vyplní přihlášku a zaplatí stanovenou úplatu. V případě předčasného ukončení zájmového vzdělávání, je nutné písemné sdělení zákonných zástupců.
- 5) Pobyt ve školním klubu základní školy je pro evidované a pravidelně docházející žáky 5. třídy zpoplatněn 250 Kč za pololetí, tj. 50 Kč za měsíc. Pro neevidované (tzn. žáky 2. stupně) není klub zpoplatněn a úplata je stanovena za navštěvování kroužků a činí 200 Kč za pololetí.
- 6) Pobyt ve školním klubu pro žáky gymnázia není zpoplatněn. Úplata je stanovena za navštěvování kroužků a činí 200 Kč za pololetí.



Biskupské gymnázium, církevní základní škola, mateřská škola a základní umělecká škola Hradec Králové

Orlické nábřeží 356/1, 500 03 Hradec Králové

3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

- 1) Všichni žáci se chovají při pobytu ve ŠK i mimo něj tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům je povoleno v době ŠK zdržovat se v prostorách školy, pouze na dobu nezbytně nutnou pro převléknutí v šatně nebo cesty na WC. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané ŠK, žák ohlásí ihned vychovatelům nebo pedagogickému dozoru.
- 2) Vychovatelé ŠK provedou prokazatelné poučení dětí v první den školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provedou vychovatelé záznam do třídní knihy. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
- 3) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 4) Všichni zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- 5) Všichni zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují okamžitě vedení školy a zákonného zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc,
- 6) Zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- 5) Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti ŠK.
- 6) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.
- 7) Pro činnost ŠK platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠK pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, počítačová učebna, keramická dílna, hudební zkušebna), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.



Biskupské gymnázium, církevní základní škola, mateřská škola a základní umělecká škola Hradec Králové

Orlické nábřeží 356/1, 500 03 Hradec Králové

4. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ZE STRANY ŽÁKŮ

- 1) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, školského zařízení, majetku žáků, učitelů, vychovatelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 2) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svým vychovatelům. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – ukládání na určená místa.
- 3) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu. Za cenné předměty škola neručí.
- 4) Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- 5) Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.
- 6) Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo žák bude poučen, že má tuto možnost.

5. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

- 1) Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve ŠK se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělení napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.
- 2) Pokud žák soustavně narušuje činnost ŠK, opakovaně porušuje vnitřní řád školního klubu a řád školy, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do školního klubu vyloučen.

6. DOKUMENTACE

- 1) Písemné přihlášky žáků, jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z klubu
- 2) Třídní knihy
- 3) Celoroční tematický plán činnosti
- 4) Roční hodnocení práce školního klubu jako podklad pro výroční zprávu školy
- 5) Vnitřní řád školního klubu
- 6) Kniha úrazů

V Hradci Králové dne 1. 9. 2019

Mgr. Jiří Vojáček, ředitel školy