



Biskupské gymnázium, církevní základní škola,
mateřská škola a základní umělecká škola Hradec Králové

Orlické nábřeží 356/1, 500 03 Hradec Králové

Školní řád **Církevní základní školy** **Na Hradě 90, Hradec Králové 500 03,**

kteřá je součástí Biskupského gymnázia, církevní základní školy, mateřské školy a základní umělecké školy Hradec Králové. Škola je zřízena Biskupstvem královehradeckým za účelem výchovy a vzdělání mládeže. Vytyčeným cílem školy je výchova v duchu křesťanské etiky a dosažení kvalitní úrovně vzdělání. Je vydán na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), vyhlášky 48/2005 Sb. a 13/2005 Sb..

Článek I. **Chování žáků**

- 1) Žáci jsou povinni řádně docházet do školy, vzdělávat se a plnit pokyny pedagogických pracovníků školy.
- 2) Žáci jsou při výchově a vzdělávání vedeni k tomu, aby důstojně reprezentovali svoji školu.
- 3) Žáci dodržují pravidla slušného chování svým jednáním, zevnějškem a oblečením.
- 4) Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu, pokud je tato činnost součástí školních osnov anebo jde o akce pořádané školou. Při veškerém svém jednání má na paměti to, aby nezpůsobil zranění nebo škodu na majetku ani sobě, ani ostatním.
- 5) Žáci chrání své zdraví i zdraví svých spolužáků a zaměstnanců školy.
- 6) Žáci zdraví vhodným způsobem pedagogické zaměstnance, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby.
- 7) Se zvoněním musí být žáci ve třídách na svých místech nebo na jiných určených místech. Pozdní příchod na vyučování se eviduje v třídní knize.
- 8) Žáci si nenechávají do školy posílat soukromé dopisy, telefonovat, faxovat či posílat zprávy, nezvou si sem návštěvy.
- 9) Žáci si zařizují věci soukromého charakteru zásadně v době mimo vyučování.
- 10) Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují průběh vyučovacích hodin. Svědomitě se připravují na vyučování a snaží se úspěšně pracovat.
- 11) Do jiných tříd žáci přecházejí ukázněně. Vstupovat do tělocvičny a odborných učeben smí jen s pedagogickým zaměstnancem, v případě zájmových činností jen se svým vedoucím.
- 12) Jestliže žáci potřebují nosit s sebou do školy léky a během dne je užívají, jsou povinni informovat o tom svého třídního učitele.
- 13) Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo pedagogickému zaměstnanci, který koná dozor, a také třídnímu učiteli.
- 14) Žáci ohlásí jakýkoliv úraz nebo náhlé onemocnění okamžitě nejbližšímu pedagogickému zaměstnanci, případně třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- 15) Spodní díl okna ve třídě smí být otevřen jen se svolením pedagogického zaměstnance a po dobu jeho přítomnosti.
- 16) Po skončení vyučování si žáci uklidí své místo (např. dají židle na lavici apod.) podle pokynů pedagogického zaměstnance a služby. Pořádek a čistotu udržují v průběhu celého vyučování.
- 17) Žáci pomáhají slabším a postiženým spolužákům, popřípadě osobám, které se nacházejí v prostorách školy a pomoc potřebují. Tato pomoc musí být úměrná schopnostem a fyzické kondici žáka.



Článek II.

Docházka do školy

- 1) Žáci se účastní výuky podle rozvrhu hodin a pokynů pedagogického zaměstnance. Na vyučovací hodiny přicházejí včas, aby si stačili připravit potřebné pomůcky před jejich začátkem.
- 2) V době vyučování navštěvují žáci zdravotnické zařízení jen v nutném a odůvodněném případě na základě písemné omluvenky od zákonného zástupce, kterou předkládají před svým odchodem. V době takovéto nepřítomnosti za žáky přebírají zodpovědnost jejich zákonní zástupci. Pro jinou nepřítomnost platí stejné podmínky.
- 3) Při účasti na akcích, které organizuje škola, žáci dodržují ustanovení tohoto Školního řádu.
- 4) Vyučování začíná v budově školy nebo jiném místě, které je stanoveno v rozvrhu hodin (např. tělocvična, bazén apod.). Ve výjimečných případech může výuka nebo akce školy začínat nebo končit na jiném místě (knihovna, nádraží apod.), v tom případě jsou o této skutečnosti předem písemně informováni zákonní zástupci žáků.

Článek III.

Pravidla omlouvání a uvolňování žáků

- 1) Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole musí být písemně omluvena jeho zákonnými zástupci. Zletilí žáci mohou důvody své nepřítomnosti dokládat sami.
- 2) Předem známou nepřítomnost omlouvají žáci nebo jejich zákonní zástupci předem.
- 3) Povinností žáka (jeho zákonného zástupce) je zajistit, aby jakákoliv nepřítomnost žáka ve škole byla písemně, případně e-mailem (na adresu: jan.trdlicka@czshk.cz nebo e-mail třídního učitele ve formátu jmeno.prijmeni@czshk.cz) oznámena do 48 hodin a omluvena do tří dnů od jejího počátku. Pokud nebude absence takto oznámena, může být považována za neomluvenou. Třídní učitel si vyžádá zprávu od zákonných zástupců, a to doporučeným dopisem do vlastních rukou. Nebude-li zákonný zástupce žáka s ukončenou povinnou školní docházkou na tuto výzvu reagovat do deseti dnů po doručení, přestává být takový žák žákem školy prvním dnem neomluvené absence.
- 4) Žáci jsou povinni předložit svému třídnímu učiteli nebo jeho zástupci žákovskou knížku ihned po ukončení absence.
- 5) Na jednu vyučovací hodinu uvolňuje ten, který tuto hodinu vede. Nepřítomnost žáka zapíše do třídní knihy.
- 6) Na dobu nejvýše tří pracovních dnů může uvolnit na základě písemné žádosti z vážných důvodů třídní učitel nebo jeho zástupce.
- 7) Na dobu delší než 3 pracovní dny uvolňuje ředitel školy nebo jeho zástupce na základě písemné žádosti zákonných zástupců. Uvolnění musí doporučit třídní učitel.
- 8) Všechna uvolnění a absence žáků musí být zapsány v třídní knize. V případě reprezentace školy, výměnného zájezdu atp. jsou žáci zapsáni do třídní knihy a zameškané hodiny se jim nezapočítávají do součtu zameškaných hodin.

Článek IV.

Práva žáků

Žák má právo:

- 1) Účastnit se na vzdělávání.
- 2) Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj.
- 3) Na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
- 4) Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor vyjadřuje přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.
- 5) Sdílet svůj názor všem pedagogickým pracovníkům a zaměstnancům školy.



- 6) Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. V souladu s preventivním programem školy může vyhledat pomoc preventisty sociálně patologických jevů.
- 7) Na poskytnutí přiměřené pomoci, ocitne-li se v nesnázích nebo má-li nějaké problémy.
- 8) Na pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo si potřebuje doplnit své znalosti z důvodu dlouhodobé absence.
- 9) Na ochranu před všemi formami sexuálního násilí a zejména sexuálního vykořisťování.
- 10) Být chráněn před vměšováním se do soukromí.
- 11) Na poznávání živého obrazu a duchovního bohatství církve.
- 12) Na svobodu myšlení a svědomí.
- 13) Být ve škole chráněn před nežádoucím vlivem reklamy.

Článek V.

Povinnosti žáků

Žák je povinen:

- 1) Zachovávat pravidla slušného chování a respektovat křesťanský charakter školy.
- 2) Přicházet do školy tak, aby při začátku kterékoliv vyučovací hodiny byl na určeném místě (učebna, laboratoř, šatna apod.) a byl připraven na vyučování (tj. pomůcky, učebnice, sešity, úbor apod.).
- 3) Chovat se v prostorách školy tiše, aby nebyla rušena výuka, a dbát pokynů pedagogického dozoru nebo jiných pověřených osob.
- 4) Udržovat pořádek a čistotu v učebnách, šatnách a ostatních prostorách školy. Při odchodu do jiné učebny uklidit své pracovní místo a jeho okolí. Po poslední vyučovací hodině v příslušné učebně zvednout židle.
- 5) Hlásit neprodleně vyučujícímu nebo provozním zaměstnancům školy (ekonomka, školník) všechny zjištěné závady, které mohou ohrozit bezpečnost žáků nebo poškodit majetek školy či žáků.
- 6) Hlásit třídnímu učiteli všechny změny v osobních údajích a údajích zákonných zástupců (změna adresy, telefonního čísla, zdravotní pojišťovny apod.)
- 7) Je-li vystaven šikaně nebo jinému druhu obtěžování ohlásit tuto skutečnost třídnímu učiteli nebo preventistovi sociálně patologických jevů.

Článek VI.

Žákům je zakázáno

- 1) Otevírat okna bez souhlasu a v nepřítomnosti vyučujícího, sedět na oknech, vyklánět se a vyhazovat cokoli z oken
- 2) Kouřit v prostorách školy, v bezprostřední blízkosti školy a na akcích pořádaných školou.
- 3) Ve škole i při činnostech organizovaných školou distribuovat, přinášet a požívat alkoholické nápoje, drogy a jiné zdraví škodlivé látky.
- 4) Nosit do školy věci ohrožující zdraví a život, nosit, přechovávat nebo vodit zvířata. Výjimku uděluje vyučující nebo třídní učitel.
- 5) **Používat mobilní telefony v době výuky, žáci je mají vypnutý a uložený v tašce. Vyučující může mobilní telefon v souvislosti s jeho využitím ve výuce v dané vyučovací hodině povolit. Ředitel školy, učitel nebo jiný pedagogický pracovník může určit místo, na které jsou povinni žáci dané třídy nebo skupiny odložit svůj mobilní telefon, případně jiná zařízení a cennosti. Pedagogický pracovník také určí délku trvání tohoto opatření a způsob vydávání odložených věcí. Po dobu uložení přístrojů za ně škola přebírá odpovědnost.**
- 6) Navádět ostatní spolužáky k porušování tohoto řádu nebo k jednání, ze kterého by porušení tohoto řádu mohlo vyplývat.
- 7) Propagovat ve škole rasismus, fašismus, třídní nenávisť a jiné antihumánní ideologie.
- 8) Vstupovat do sborovny a kabinetů bez vyzvání pedagogického nebo jiného zaměstnance.



- 9) Provádět jakékoliv manipulace s elektrickým zařízením a spotřebiči bez souhlasu vyučujícího (včetně dobíjení baterií).
- 10) Běhat po schodech a chodbách školy.
- 11) Pořizovat zvukové a obrazové záznamy, natáčet videa a filmy v prostorách školy a na akcích pořádaných školou bez souhlasu vyučujícího.

Článek VII.

Pravidla pro klasifikaci

- 1) Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech, chování žáka a celkový prospěch jsou klasifikovány obvyklými stupni (prospěch: výborný, chvalitebný, dobrý, dostatečný, nedostatečný, tj. 1 – 5; chování: velmi dobré, uspokojivé, neuspokojivé; celkový prospěch: prospěl s vyznamenáním, prospěl, neprospěl) nebo je nehodnocen.
- 2) Opravnou zkoušku vykoná žák, který byl na konci druhého pololetí hodnocen v jednom nebo ve dvou předmětech známkou nedostatečný.
- 3) Zkoušku k doplnění klasifikace vykoná žák v případě, že z důvodů absence nebo z jiných vážných důvodů není možné uzavřít klasifikaci. Pokud nepřítomnost žáka ve výuce v jednotlivém vyučovacím předmětu přesáhne hranici 25%, může být žákovi uloženo pro upřesnění klasifikace komisionální přezkoušení. Termín a formu přezkoušení stanoví ředitel školy. Je-li žák v prvním pololetí klasifikován známkou nedostatečný, komisionální zkoušku vykoná v rozsahu učiva celého školního roku.
- 4) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získává učitel různými druhy zkoušek, písemnými pracemi a testy a sledováním výkonů žáka při výuce. Pravidla hodnocení podrobně upravuje klasifikační řád, který je součástí tohoto školního řádu.
- 5) V odůvodněných případech může ředitel školy rozhodnout o udělení individuálního studijního plánu.
- 6) Při hodnocení chování žáků se postupuje individuálně a hodnotí se v širších souvislostech.
- 7) Žák opakuje ročník, byl-li hodnocen na konci školního roku stupněm neprospěl. To neplatí o žákovi, který již na daném stupni školy ročník opakoval.
- 8) Při opakovaných přestupcích (např. pozdní příchody do výuky, pozdní omluvení absence apod.) nebo při hrubém porušení školního řádu je žák hodnocen sníženou známkou z chování. Snížené známce nemusí předcházet výchovné opatření.
- 9) Podle závažnosti provinění mohou být žáku uložena tato výchovná opatření:
 - a) napomenutí třídního učitele
 - b) důtka třídního učitele
 - c) důtka ředitele školy
 - d) podmíněčné vyloučení ze školy v případě, že má žák ukončenou povinnou školní docházku.
 - e) vyloučení ze školy v případě, že má žák ukončenou povinnou základní docházku.
- 10) Opatření se ukládá v průběhu roku co nejdříve po porušení Školního řádu. O důtce třídního učitele informuje písemně třídní učitel zákonné zástupce žáka. Oznámení o udělení důtky ředitele školy se posílá písemnou formou zákonnému zástupci žáka.
- 11) Žáci mohou obdržet pochvalu třídního učitele nebo pochvalu ředitele školy spojenou s věcnou odměnou. Pochvala třídního učitele se uděluje za dobrou práci ve škole a úspěchy v soutěžích. Ředitel školy udělí pochvalu za výjimečný kladný čin a za výbornou propagaci školy v soutěžích oblastního a celorepublikového charakteru.
- 12) Poruší-li žák opakovaně nebo závažným způsobem pravidla pro konání dané písemné práce nebo ústní zkoušky (například opisováním nebo pozměňováním zadání, používáním nedovolených pomůcek a podobně) je z dané práce hodnocen známkou nedostatečný.



Článek VIII.

Povinnosti služby v učebně

Služba určená třídním učitelem je povinná:

- 1) Hlásit již v průběhu přestávky zástupci ředitele nebo v kanceláři školy, že třída nemá volnou učebnu pro výuku.
- 2) Před hodinou zajistit pomůcky podle pokynů vyučujícího, připravit tabuli ap..
- 3) Nedostaví-li se vyučující do třídy, ohlásit do pěti minut po začátku hodiny jeho nepřítomnost zástupci ředitele školy, v kanceláři školy nebo v ředitelně.
- 4) Před odchodem z učebny pečlivě smazat tabuli, zkontrolovat pořádek v učebně a zhasnout elektrické osvětlení.
- 5) Starat se o to, aby byla na každou vyučovací hodinu k dispozici třídní kniha.

Článek IX.

Rodiče a zákonní zástupci

- 1) Zákonní zástupci mají právo informovat se o chování a prospěchu svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů v určených konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě v jinou dobu. Není dovoleno v této souvislosti narušovat vyučování.
- 2) Zákonní zástupci žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k činnosti školy u vyučujících, ředitele školy nebo u školské rady.
- 3) Mají právo se účastnit kulturně-duchovních akcí školy, které škola na vhodném místě zveřejní.
- 4) Mají právo, aby jejich děti byly vychovávány a vzdělávány dle křesťanských hodnot.
- 5) Mají možnost se setkat se spirituálem školy.
- 6) Mohou společně s vyučujícím konzultovat problémy, starosti, ale i radosti v souvislosti s výchovou jejich dětí.
- 7) Mají povinnost informovat školu o zdravotním stavu svých dětí, případně o jiných důležitých okolnostech, které by mohly mít vliv na jejich vzdělávání nebo výchovu.

Článek X.

Povinnosti zaměstnanců školy

- 1) Zaměstnanec školy se řídí zákoníkem práce, organizačním řádem, pracovním řádem, předpisy BOZP, PO, tímto Školním řádem a pravidly společenského chování.
- 2) Zaměstnanec školy chrání svěřené majetkové hodnoty a pečuje o ně.
- 3) Zaměstnanec školy jedná se žáky ve vzájemné úctě, respektuje jejich základní práva a dodržuje pravidla slušného chování.

Článek XI.

Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami

- 1) Žáci mají právo užívat zařízení školy, pomůcky, učebnice v souvislosti s výukou, řídí se při tom pokyny pedagogických pracovníků a jiných oprávněných osob.
- 2) Žáci se snaží udržovat a nepoškozovat věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou.
- 3) Za škodu na majetku školy, kterou prokazatelně způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada, a to finanční nebo uvedení věci do původního stavu.
- 4) Psát a kreslit na lavice, nábytek, šatní skříňky a zdi školy či jakýmkoliv jiným způsobem poškozovat majetek školy je zakázáno.
- 5) Žáci šetří vodou a elektrickou energií, dodržují hygienicko-bezpečnostní předpisy a protipožární opatření.



6) Žáci zacházejí šetrně s učebnicemi a školními pomůckami. V případě poškození nebo ztráty je nahradí novými, a to na vlastní náklady, nebo jinak nahradí jejich hodnotu.

Článek XII.

Vnitřní režim školy

- 1) Žáci o přestávkách a v době vyučování neopouštějí areál školy.
- 2) Škola je otevřená pro vstup žáků od 7,40 – 8,00 hodin. V případě, že žáci mají výuku dříve nebo navštěvují-li školní družinu, zajistí jejich vstup do budovy vyučující nebo vychovatel školní družiny.
- 3) Škola neodpovídá za cenné předměty a jiné majetkové hodnoty, které si žáci před vyučováním neuložili u pověřené osoby v kanceláři školy. Za cenný předmět se považuje i mobilní telefon.
- 4) Škola může vyčlenit prostor pro odkládání jízdních kol a takto vymezený prostor vhodně označí.
- 5) Žáci, kteří nemají nepovinný předmět, zájmový kroužek nebo konzultaci s některým z vyučujících či nějakou aktivitu organizovanou školou, opustí budovu školy ihned po vyučování. Ve škole mohou zůstat jen ti žáci, kteří se účastní aktivit ve školním klubu.
- 6) Žáci mohou trávit hlavní přestávku ve venkovním prostoru školy, pokud jsou k tomu vhodné podmínky, a to v rozsahu, který stanoví vedení školy.
- 7) Žáci, kteří mají odpolední vyučování, mohou zůstat v budově školy o polední přestávce pouze v případě, že bude s nimi učitel působící jako dozor nebo se zúčastňují aktivit ve školním klubu.
- 8) Úřední hodiny školy, termíny pedagogických porad, termíny třídních schůzek, místo pro ukládání jízdních kol a cenných předmětů jsou uvedeny v přehledu organizace příslušného školního roku.

Datum vydání: 15.11.2017.

Mgr. Jiří Vojáček
ředitel Biskupského gymnázia Bohuslava Balbína
a Základní školy a mateřské školy Jana Pavla II. Hradec Králové