



# Biskupské gymnázium, církevní základní škola, mateřská škola a základní umělecká škola Hradec Králové

Orlické nábřeží 356/1, 500 03 Hradec Králové

## **Interní směrnice upravující rozdělení činnosti a zastupitelnost vedení školy**

### **Mgr. Jiří Vojáček - ředitel školy**

Statutární zástupce; zastupuje školu navenek; řídí a koordinuje součinnost jednotlivých součástí školy; má na starosti ekonomiku a hospodaření školy; provádí hospitační činnost, zejména v oblasti přírodovědných předmětů a tělesné výchovy; kontroluje a řídí práci pedagogů a administrativních pracovníků školy, vede školní matriku, vyřizuje přestupy žáků a přerušování studia, zodpovídá za přípravu a konání přijímacích zkoušek, zápis žáků do prvních tříd a dětí do mateřské školky, řídí práci preventisty sociálně patologických jevů.

### **Biskupské gymnázium**

#### **Mgr. Iva Štěřbová - 1. zástupce ředitele pro gymnázium**

Zodpovídá za školní vzdělávací program; přípravu maturit; řídí a koordinuje přípravu a průběh dlouhodobějších projektů a kulturních akcí školy; kontroluje a řídí práci pedagogů, má na starosti pedagogickou dokumentaci a řídí práci třídních učitelů; provádí hospitační činnost, zejména v oblasti humanitních předmětů, jazyků, estetické výchovy a zeměpisu; plní úlohu statutárního zástupce školy v době nepřítomnosti ředitele, řídí práci výchovného poradce.

Přijímá žádosti studentů o přestupy mezi předměty a třídami, o individuální studijní plány, o povolení doplňkové klasifikace a podobně.

#### **Mgr. Ondřej Bouma - 2. zástupce ředitele pro gymnázium**

Zodpovídá za přípravu suplování; evidenci pracovní doby a pracovní cesty pedagogů; stará se o prezentaci školy navenek, webové stránky a informační systém školy; připravuje, koordinuje a řídí akce školy v oblasti spolupráce s charitativními a kulturními organizacemi. Kontroluje a řídí práci pedagogů, provádí hospitační činnost, zejména v oblasti společenskovedních a náboženských předmětů, eviduje a koordinuje jednotlivé olympiády a další soutěže.

Přijímá žádosti o uvolnění z výuky.

### **Církevní základní škola**

#### **Ing. Jan Trdlička - zástupce ředitele pro Církevní základní školu (2. stupeň)**

Zodpovídá za školní vzdělávací program; koordinuje přípravu a průběh dlouhodobějších projektů a kulturních akcí školy. Zodpovídá za přípravu pedagogických porad. Má na starosti evropské projekty, které jsou realizovány na všech součástech školy. Kontroluje a řídí práci pedagogů na druhém stupni Církevní základní školy, má na starosti pedagogickou dokumentaci a matriku školy; řídí práci třídních učitelů druhého stupně a pracovníků školní družiny; koordinuje hospitační činnost na CZŠ, provádí hospitační činnost, plánuje a povoluje školení a další vzdělávání ped. pracovníků; plní úlohu



## Biskupské gymnázium, církevní základní škola, mateřská škola a základní umělecká škola Hradec Králové

Orlické nábřeží 356/1, 500 03 Hradec Králové

statutárního zástupce školy v době nepřítomnosti ředitele v záležitostech týkajících se církevní základní školy. Přijímá žádosti žáků o přestupy mezi předměty a třídami, o individuální vzdělávací plány, o povolení doplňkové klasifikace, o uvolnění z výuky a podobně.

### **Mgr. Tomáš Kopecký – zástupce ředitele pro CZŠ (2. stupeň)**

Zodpovídá za přípravu suplování, za evidenci pracovní doby zaměstnanců CZŠ, kontroluje a řídí práci pedagogů na druhém stupni Církevní základní školy, povoluje a dohlíží na pracovní cesty pedagogů i ostatních pracovníků určených pro CZŠ, organizačně odpovídá za sportovní, adaptační kurzy, řídí práci výchovného poradce, preventisty soc. patologických jevů a výchovného poradce. Provádí ve spolupráci s ostatními zástupci hospitační činnost. V případě nepřítomnosti Ing. Trdličky přebírá jeho povinnosti i pravomoce.

### **Mgr. Helena Nerudová – zástupce ředitele pro Církevní základní školu (1. stupeň)**

kontroluje a řídí práci pedagogů na prvním stupni Církevní základní školy, má na starosti pedagogickou dokumentaci na prvním stupni CZŠ; spolupracuje s preventistou soc. patologických jevů, etopedem a výchovným poradcem. Řídí třídní učitele prvního stupně; provádí hospitační činnost, kontroluje a řídí práci pedagogů, má na starosti propagaci školy a školní webové stránky;

### **Mateřská škola**

#### **Lenka Tomášová – zástupce ředitele pro Mateřskou školu**

Zodpovídá za školní vzdělávací program; zápis do mateřské školy; řídí a koordinuje přípravu a průběh dlouhodobějších projektů a kulturních akcí mateřské školy; kontroluje a řídí práci pedagogů, má na starosti pedagogickou dokumentaci MŠ, plní úlohu statutárního zástupce školy v době nepřítomnosti ředitele v záležitostech týkajících se mateřské školy. Přijímá žádosti žáků a rodičů o prominutí úplaty za mateřskou školu a podobně.

### **Základní umělecká škola**

#### **Mgr. Kateřina Prokešová - zástupce ředitele pro Základní uměleckou školu**

Zodpovídá za školní vzdělávací program ZUŠ; zodpovídá za rozvrhy a přípravu suplování na ZUŠ; evidenci pracovní doby a pracovní cesty pedagogů; stará se o prezentaci školy navenek, webové stránky a informační systém školy; kontroluje a řídí práci pedagogů ZUŠ a má na starosti pedagogickou dokumentaci; provádí hospitační činnost; plní úlohu statutárního zástupce ZUŠ v době nepřítomnosti ředitele.

Přijímá žádosti o přestupy a přijímací řízení na ZUŠ, přijímá žádosti o individuální studijní plány, o povolení doplňkové klasifikace a podobně.



# Biskupské gymnázium, církevní základní škola, mateřská škola a základní umělecká škola Hradec Králové

Orlické nábřeží 356/1, 500 03 Hradec Králové

## **Školní družina a školní klub**

### **Mgr. Zuzana Duffková – vedoucí školní družiny na CZŠ**

Zodpovídá za chod školní družiny a přihlašování do školní družiny, řídí a koordinuje přípravu a průběh dlouhodobějších projektů a kulturních akcí školní družiny; kontroluje a řídí práci pedagogů včetně vedoucí školního klubu na CZŠ, má na starosti dokumentaci ŠD. Při své činnosti spolupracuje s učiteli CZŠ, asistenty pedagoga i výchovným poradcem.

### **Mgr. Jiří Schejbal – vedoucí školního klubu na gymnáziu**

Zodpovídá za chod školního klubu a průběh mimoškolní a zájmové činnosti na G, přihlašování do školního klubu, řídí a koordinuje přípravu a průběh dlouhodobějších projektů a kulturních akcí školního klubu; kontroluje a řídí práci pedagogů, má na starosti dokumentaci ŠK. Koordinuje a provádí supervizi práce školního parlamentu.

### **Mgr. Aneta Boháčková – vedoucí školního klubu na CZŠ**

Zodpovídá za chod školního klubu a průběh mimoškolní a zájmové činnosti na G, přihlašování do školního klubu, řídí a koordinuje přípravu a průběh dlouhodobějších projektů a kulturních akcí školního klubu; kontroluje a řídí práci pedagogů, má na starosti dokumentaci ŠK. Koordinuje a provádí supervizi práce školního parlamentu.

## **Další osoby a jejich zařazení:**

|                                 |   |   |
|---------------------------------|---|---|
| <b>Th. Lic. Vojtěch Brož</b>    | - | spirituál školy (BIGY)                                  |
| <b>Bc. Th. Petr Zadina</b>      | - | spirituál školy (CZŠ)                                   |
| <b>Mgr. Čiperová</b>            | - | výchovná poradkyně (G)                                  |
| <b>Mgr. Věra Bláhová</b>        | - | výchovná poradkyně (CZŠ)                                |
| <b>Mgr. Přemysl Volek</b>       | - | koordinátor prevence sociálně patologických jevů (BIGY) |
| <b>Mgr. Jaroslava Vojáčková</b> | - | koordinátor prevence sociálně patologických jevů (CZŠ)  |
| <b>Simona Vicencová</b>         | - | asistentka ředitele                                     |
| <b>Ing. Pavla Volková</b>       | - | vedoucí pracovnice ekonomického úseku                   |
| <b>Dana Černá</b>               | - | personalistika, mzdová účetní                           |

Hradec Králové 26. 8. 2019.

Mgr. Jiří Vojáček  
ředitel školy