CÍRKEVNÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLA

BISKUPSKÉ GYMNÁZIUM,
MATEŘSKÁ ŠKOLA,
ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA
HRADEC KRÁLOVÉ

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

V Hradci Králové dne 1. 9. 2026

Mgr. Tomáš Kopecký, ředitel školy

Orlické nábřeží 356/1, 500 03 Hradec Králové
tel.: 495 515 823, e-mail: skola@czshk.cz
www.czshk.cz, IČ: 71341072

Školní řád je vytvořen v souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

1. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ

Žáci mají právo:

1) Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových činnostech zajišťovaných školní družinou.
2) Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj.
3) Na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
4) Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor vyjadřuje přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.
5) Sdělit svůj názor všem pedagogickým pracovníkům a zaměstnancům školy.
6) Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy.
7) Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
8) Na poskytnutí přiměřené pomoci, ocitne-li se v nesnázích nebo má-li nějaké problémy.
9) Být chráněn před vměšováním se do soukromí.
10) Na poznávání živého obrazu a duchovního bohatství církve.
11) Na svobodu myšlení a svědomí.

Žáci jsou povinni:

1) Zachovávat pravidla slušného chování a respektovat křesťanský charakter školy.
2) Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3) Plnit pokyny pedagogických pracovníků, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
4) Své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.
5) Zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásí vychovatelům školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.
6) Chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou.
7) Zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny
v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením. U každého svévolného poškození

nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka.

8) Nenosit do ŠD předměty, které nesouvisí s činností družiny (včetně mobilních telefonů a chytrých hodinek) a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

9) Nesmí pořizovat zvukové a obrazové záznamy, natáčet videa

10) Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek). Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům, i ostatním žákům se vždy považují za závažné porušení povinností.

11) Nesmí samostatně manipulovat s elektrickým zařízením.

12) Mají zákaz manipulovat s okny a vyklánět se z nich.

13) Během činností dodržují kázeň a přiměřený klid.

14) Jsou poučováni o bezpečnosti před každými činnostmi, prázdninami i ředitelskými dny, kdy by mohlo dojít k úrazu.

15) Jsou varováni před kontaktem s neznámými zvířaty a cizími lidmi.

16) Učíme je poskytovat první pomoc přiměřenou k jejich věku a vědí, kde je dostupná první pomoc.

17) Jsou poučováni o pomalé chůzi po schodišti a chodbách, kde by mohlo dojít k úrazu.

18) Dodržují při vycházkách bezpečnost silničního provozu a přecházejí hromadně na pokyn vychovatelů za jejich doprovodu.

Práva a povinnosti zákonných zástupců:

1) Na aktuální informace o činnosti ŠD, výchovných problémech a chování dítěte ve ŠD.

2) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných záležitostí.

3) Žádat písemně vychovatele o uvolnění dítěte v jinou dobu, než je uvedeno v přihlášce do ŠD.

4) Zajistit, aby jejich dítě docházelo řádně do ŠD, je-li přihlášeno.

5) Informovat vedoucí ŠD o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečností, které by mohly mít vliv na bezpečnost jejich dítěte.

2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

Provozní záležitosti a užívané prostory:

1) ŠD funguje ráno od 6.30 do 7.45 hodin, odpoledne od 11.40 do 16.30 hodin.

2) Ranní ŠD probíhá od 6.30 do 7.45 hodin (děti jsou přijímány do 7.40 hodin) ve třech třídách. Žáci 1. tříd ve III. oddělení, žáci 2. a 3. třídy v I. oddělení. Žáci 4. třídy společně se školním klubem.

3) Odpolední ŠD od 11.40 do 16.30 hodin. Žáci 1. tříd v I. oddělení, žáci 2. tříd ve II. oddělení, žáci 3. tříd ve III. oddělení a žáci 4. třídy ve IV. oddělení. Do 16.00 hodin jsou žáci 1. – 5. tříd ve svých odděleních, poté společně v I. oddělení.

4) ŠD může využívat i jiné prostory školy, zejména tělocvičnu, kapli, počítačovou učebnu a

školní hřiště. Dozor nad dětmi musí být zajištěn obvyklým způsobem.
5) Vyučující, který učí ve třídě poslední hodinu, přivede žáky do ŠD, kde je předá vychovatelům. Odtud přecházejí spolu s vychovateli na oběd.
6) Vychovatelé mají k dispozici časový rozpis zájmové činnosti (kroužků) se jmenným seznamem žáků. Vedoucí kroužku si žáky vyzvedne ve družině a po skončení kroužku je opět přivede zpět. Vychovatelé však musí mít přehled o tom, kde se dítě v konkrétní čas nalézá a v kolik mu kroužek končí.
7) Pokud žák do družiny ve stanovený čas nedorazí, oznámí to vychovatelé ihned třídnímu učiteli. Společně pak přijmou taková opatření, aby se něco podobného již nemohlo opakovat.

Přihlašování a ohlašování žáků, úplata za školní družinu

1) Do ŠD se mohou přihlásit žáci 1. - 4. ročníku na základě řádně vyplněné přihlášky zákonnými zástupci. Žáci 5. ročníku navštěvují ŠK s pravidly ŠD.
2) Rodiče každého žáka stanoví písemně časový rozpis příchodu a odchodu dítěte pro všechny dny v týdnu, včetně pokynů ohledně osob, které mohou dítě vyzvednout. Tento rozpis je k dispozici v ŠD a podle něho se vychovatelé řídí.
3) Každou změnu v čase odchodu dítěte nebo ve způsobu vyzvedávání musí písemně potvrdit – dají vychovateli potvrzení s datem a časem odchodu na zvláštním papíru, který vychovatel založí.
4) Pokud si rodiče dítě nevyzvednou ve stanovený čas, zůstává ve družině tak dlouho, pokud si pro ně rodiče nepřijdou.
5) Žák může odcházet z ŠD sám pouze proti písemnému souhlasu rodičů s datem a podpisem. Nelze dítě domů pustit pouze po telefonické domluvě, vždy jen písemně.
6) Pobyt ve ŠD je za úplatu 250,-Kč/pololetí, tj. 50,-Kč/měsíčně.

Podmínky docházky do školní družiny

1) Oddělení se naplňují do výše přihlášených účastníků v rámci jednoho ročníku.
2) Ředitel stanoví nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků a jejich případné speciální vzdělávací potřeby, zejména s ohledem na jejich bezpečnost.

3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

1) Všichni žáci se chovají při pobytu ve ŠD i mimo ní tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům je povoleno v době ŠD zdržovat se v prostorách školy, pouze na dobu nezbytně nutnou pro převléknutí v šatně nebo cesty na WC. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané ŠD, žák ohlásí ihned vychovatelům nebo pedagogickému dozoru.
2) Vychovatelé ŠD provedou prokazatelné poučení dětí v první den školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první den chyběli. O poučení žáků provedou vychovatelé záznam do třídní knihy. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

3) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
4) Všichni zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
5) Všichni zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují okamžitě zákonného zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsán v kartě žáka (v Bakalářích) tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

5) Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti ŠD.
6) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.
7) Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, počítačová učebna, keramická dílna), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

4. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ZE STRANY ŽÁKŮ

1) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, školského zařízení, majetku žáků, učitelů, vychovatelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svým vychovatelům. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – ukládání na určená místa.
3) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Šperky, brýle a hodinky mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatele, který zajistí jejich úschovu. Mobilní telefony, chytré hodinky apod. mají bezpečně uloženy v aktovce nebo u vychovatele a bez dovolení je mají zákaz v ŠD používat. Za cenné předměty škola neručí.
4) Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5) Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a

poškozením.

6) Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo žák bude poučen, že má tuto možnost.

5. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

1) Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve ŠD se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělení napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.
2) Pokud žák soustavně narušuje činnost družiny, opakovaně porušuje vnitřní řád družiny a řád školy, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do školní družiny vyloučen.

6. DOKUMENTACE

1) Písemné přihlášky žáků, jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny
2) Třídní knihy jednotlivých oddělení (Bakaláři)
3) Evidence docházky ranní družiny – docházkový sešit
4) Celoroční tematický plán činnosti
5) Roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
6) Vnitřní řád školní družiny
7) Kniha úrazů