BISKUPSKÉ GYMNÁZIUM
CÍRKEVNÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLA,
MATEŘSKÁ ŠKOLA,
ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA
HRADEC KRÁLOVÉ

CÍRKEVNÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLA
BISKUPSKÉ GYMNÁZIUM,
MATEŘSKÁ ŠKOLA,
ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA
HRADEC KRÁLOVÉ

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

V Hradci Králové dne 1. 9. 2026

Mgr. Tomáš Kopecký, ředitel školy

Školní řád je vytvořen v souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Orlické nábřeží 356/1, 500 03 Hradec Králové
tel.: 495 515 823, e-mail: skola@czshk.cz
www.czshk.cz, IČ: 71341072

1. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ

Žáci mají právo:

1) Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových činnostech zajišťovaných školním klubem (dále jen ŠK).
2) Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj.
3) Na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
4) Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor vyjadřuje přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.
5) Sdělit svůj názor všem pedagogickým pracovníkům a zaměstnancům školy.
6) Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy.
7) Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
8) Na poskytnutí přiměřené pomoci, ocitne-li se v nesnázích nebo má-li nějaké problémy.
9) Být chráněn před vměšováním se do soukromí.
10) Na poznávání živého obrazu a duchovního bohatství církve.
11) Na svobodu myšlení a svědomí.

Žáci jsou povinni:

1) Zachovávat pravidla slušného chování a respektovat křesťanský charakter školy.
2) Dodržovat vnitřní řád ŠK, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3) Plnit pokyny pedagogických pracovníků, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
4) Své chování a jednání ve ŠK a na akcích pořádaných ŠK usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.
5) Zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásí vychovatelům školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.
6) Chodit do ŠK podle zápisového lístku (týká se žáků 5. třídy) a účastnit se činností organizovaných ŠK. (ZŠ)
7) Zacházet s vybavením školního klubu šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory ŠK v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka.

8) Nenosit do ŠK předměty, které nesouvisí s činností klubu (včetně mobilních telefonů a chytrých hodinek) a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. (ZŠ)
9) Dodržovat pravidla školního řádu, konkrétně bodu X – režim používání mobilních zařízení ve škole (gymnázium).
10) Nesmí bez souhlasu pedagogického pracovníka pořizovat zvukové a obrazové záznamy, natáčet videa.
11) Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek). Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům, i ostatním žákům se vždy považují za závažné porušení povinností.
12) Nesmí samostatně manipulovat s elektrickým zařízením.
13) Mají zákaz manipulovat s okny a vyklánět se z nich.
14) Během činností dodržují kázeň a přiměřený klid.
15) Dodržují při vycházkách bezpečnost silničního provozu a přecházejí hromadně na pokyn vychovatelů za jejich doprovodu.

Práva a povinnosti zákonných zástupců:

1) Na aktuální informace o činnosti ŠK, výchovných problémech a chování dítěte ve ŠK.
2) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných záležitostí.
3) Žádat písemně vychovatele o uvolnění dítěte v jinou dobu, než je uvedeno v přihlášce do ŠK (platí pro žáky 5. tříd).
4) Zajistit, aby jejich dítě docházelo řádně do ŠK, je-li přihlášeno (platí pro žáky 5. tříd).
5) Informovat vedoucí ŠK o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečností, které by mohly mít vliv na bezpečnost jejich dítěte.

2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍHO KLUBU

Provozní záležitosti a užívané prostory:

1) ŠK pro 5. třídu funguje ráno od 6.30 do 7.45 hodin, odpoledne od 12.35 (pondělí, úterý, středa, pátek) do 16.30 hodin, od 13:30 (čtvrtek) do 16.30 hodin.
2) ŠK pro druhý stupeň funguje ráno od 6.30 do 7.45 hodin, odpoledne od 11.40 (čtvrtek lichý týden) do 16.00 hodin, od 12.35 (úterý, čtvrtek sudý týden, pátek) do 16.00 hodin a od 13.30 (pondělí, středa) do 16.00 hodin.
3) Pokud je změna v rozvrhu a vyučování konči dříve než v časy uvedené výše, klub začíná hned po skončení vyučování (ZŠ)
4) ŠK na gymnáziu funguje ráno od 7:00 do 7:55 hodin. Odpolední provozní doba je od 12:30 do 16:00 hodin. Klub může být dle časových možností pedagogického pracovníka otevřen i mimo provozní dobu.

5) ŠK na základní škole využívá některé třídy druhého stupně (dle volných prostor), dále pak školní tělocvičnu, školní zahradu, fotbálek, počítačovou učebnu.
6) ŠK na gymnáziu využívá speciálně vybavenou místnost pro školní klub, dále pak školní knihovnu a studovnu, chill zónu s kuchyňkou a školní tělocvičnu se stoly na stolní tenis.
7) V kuchyňce si mohou žáci gymnázia připravovat nebo ohřívat jídlo se souhlasem a za dohledu vychovatele.
8) Žáci gymnázia a žáci 2. stupně ZŠ přicházejí po skončení vyučování do ŠK sami a samovolně z něho také odcházejí.
9) Na základní škole přivede vyučující, který učí v 5. třídě poslední vyučovací hodinu, žáky do ŠK, kde je předá vychovateli. Odtud přecházejí spolu s vychovatelem na oběd. Žáky, kteří nenavštěvují ŠK, odvede vyučující na oběd.
10) Na základní škole mají vychovatelé k dispozici časový rozpis zájmové činnosti („kroužků) se jmenným seznamem žáků. Vedoucí kroužku si žáky vyzvedne ve školním klubu a po skončení kroužku je opět přivede zpět. Na gymnáziu mají vychovatelé tento rozpis také k dispozici, ale žáci odcházejí do kroužků samostatně. Pokud se žák základní školy (platí pouze pro žáky 5. třídy) nedostaví ve stanovený čas do ŠK, oznámí to vychovatelé ihned třídnímu učiteli. Společně pak přijmou taková opatření, abych se něco podobného již nemohlo opakovat.
11) Žáci 2. stupně základní školy, kteří mají volnou hodinu nebo čekají na kroužek, využívají školní klub. V jiných prostorách školy se nesmějí zdržovat.

Přihlašování a ohlašování žáků, úplata za školní klub

1) Do ŠK jsou přijímáni žáci 5. třídy, jejichž zákonní zástupci řádně vyplní přihlášku. Žáci 5. ročníku navštěvují ŠK s pravidly ŠD.
2) Zákonní zástupci každého žáka 5. třídy stanoví písemně časový rozpis příchodu a odchodu dítěte pro všechny dny v týdnu, včetně pokynů ohledně osob, které mohou dítě vyzvednout. Tento rozpis je k dispozici v ŠK a podle něho se vychovatelé řídí.
3) Každou změnu v čase odchodu dítěte nebo ve způsobu vyzvedávání musí písemně potvrdit – dají vychovateli potvrzení s datem a časem odchodu na zvláštním papíru, který vychovatel založí.
4) Pokud si rodiče dítě nevyzvednou ve stanovený čas, zůstává ve školním klubu tak dlouho, pokud si pro ně rodiče nepřijdou.
5) Žák může odcházet ze ŠK sám pouze proti písemnému souhlasu rodičů s datem a podpisem. Nelze dítě domů pustit pouze po telefonické domluvě, vždy jen písemně.
6) Pobyt ve školním klubu základní školy je pro evidované a pravidelně docházející žáky 5. třídy zpoplatněn 250 Kč za pololetí, tj. 50 Kč za měsíc. Pro neevidované (tzn. žáky 2. stupně) není klub zpoplatněn a úplata je stanovena za navštěvování kroužků a činí 400 Kč za pololetí za jeden kroužek (Schola je bezplatná).
7) Do kroužků, které zajišťuje ŠK, bude přijat ten žák, jehož zákonní zástupci vyplní

přihlášku a zaplatí stanovenou úplatu. V případě předčasného ukončení zájmového vzdělávání, je nutné písemné sdělení zákonných zástupců.

8) Do školního klubu na gymnáziu a žáci 2. stupně ZŠ jsou přijímáni všichni žáci nižšího gymnázia, kteří odevzdají řádně vyplněnou přihlášku do školního klubu. Předčasně ukončit docházku do klubu lze pouze na základě písemného sdělení zákonných zástupců.
9) Pobyt ve školním klubu pro všechny žáky gymnázia není zpoplatněn. Úplata je stanovena za navštěvování kroužků a činí 800 Kč za jeden školní rok. Některé kroužky mohou být zpoplatněny jinou částkou, pokud to schválí vedení školy a rodiče jsou dopředu informováni.

Podmínky docházky do školního klubu

1) Oddělení se naplňují do výše přihlášených účastníků v rámci jednoho ročníku.
2) Ředitel stanoví nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků a jejich případné speciální vzdělávací potřeby, zejména s ohledem na jejich bezpečnost.

3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

1) Všichni žáci se chovají při pobytu ve ŠK i mimo něj tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům je povoleno v době ŠK zdržovat se v prostorách školy pouze na dobu nezbytně nutnou pro převléknutí v šatně nebo cestu na WC. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané ŠK, žák ohlásí ihned vychovatelům nebo pedagogickému dohledu.
2) Vychovatelé ŠK provedou prokazatelné poučení dětí v první den školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří první den chyběli. O poučení žáků provedou vychovatelé záznam do třídní knihy. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti klubu.
3) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
4) Všichni zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
5) Všichni zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka

informují okamžitě zákonného zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsán v kartě žáka (v Bakalářích) tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

6) Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti ŠK.
7) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem.
8) Pro činnost ŠK platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠK pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, počítačová učebna, keramická dílna), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠK jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

4. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ZE STRANY ŽÁKŮ

1) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, školského zařízení, majetku žáků, učitelů, vychovatelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svým vychovatelům. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – ukládání na určená místa.
3) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Šperky, brýle a hodinky mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatele, který zajistí jejich úschovu. Mobilní telefony, chytré hodinky apod. mají bezpečně uloženy v aktovce nebo u vychovatele a bez dovolení je mají zákaz v ŠK používat. Za cenné předměty škola neručí.
4) Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5) Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.
6) Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásí na místní nebo

obvodní oddělení Policie ČR), nebo žák bude poučen, že má tuto možnost.

5. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

1) Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve ŠK se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělení napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.
2) Pokud žák soustavně narušuje činnost ŠK, opakovaně porušuje vnitřní řád školního klubu a řád školy, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do školní klubu vyloučen.

6. DOKUMENTACE

1) Písemné přihlášky žáků, jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z klubu
2) Třídní knihy jednotlivých oddělení (Bakaláři) (ZŠ)
3) Evidence docházky ranní družiny – docházkový sešit (ZŠ)
4) Záznamy o práci volnočasových činností – evidence docházky volnočasových kroužku (gymnázium, ZŠ)
5) Záznamy o práci ve volitelném předmětu – evidence docházky volnočasových kroužku (gymnázium)
6) Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha školního klubu (gymnázium)
7) Celoroční tematický plán činnosti
8) Roční hodnocení práce školní družiny a školního klubu jako podklad pro výroční zprávu školy
9) Vnitřní řád školního klubu
10) Kniha úrazů – společná pro celou školu