



Biskupské gymnázium, církevní základní škola,
mateřská škola a základní umělecká škola Hradec Králové

Orlické nábřeží 356/1, 500 03 Hradec Králové

Plán práce výchovného poradce

Září

- Příprava plánu práce výchovného poradce.
- Zpracování harmonogramu kontrolních vyšetření.
- Vypracování a aktualizace seznamu žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními.
- Převedení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do nového školního roku:
 - získání a zaevidování dokumentace nově příchozích žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - kontrola, aktualizace a doplnění IVP
- Vypracování nových IVP pro nově příchozí žáky a žáky s novým doporučením PPP ve spolupráci s třídními učiteli a vyučujícími jednotlivých předmětů,
- Objednání exkurze pro žáky 9. ročníku na ÚP HK - IPS .
- Předběžný průzkum profesní orientace vycházejících žáků.
- Zahájení pedagogické intervence u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Říjen

- Spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou (nová vyšetření v PPP a aktualizace starších). Osobní a telefonické konzultace s PPP.
- Účast na informační akci výchovných poradců - 10. 10. 2019, 18. 10. 2019
- Aktualizace webových stránek výchovného poradce.
- Zajištění Atlasů školství pro vycházející žáky, seznámení žáků s touto brožurou.
- Aktualizace nástěnky výchovného poradce v 9. třídě.

Listopad

- Seznámení žáků s termíny dnů otevřených dveří na středních školách a učilištích.
- Veletrh povolání.
- Zajištění informačních materiálů o SŠ.
- Informace o prezentační výstavě SŠ v HK – Aldis.
- Vyplnění případných žádostí o poradenskou službu PPP ohledně profesní orientace vycházejících žáků na základě žádostí jejich zákonných zástupců.
- Pomoc s vyplněním a kontrola přihlášek na střední umělecké školy a konzervatoře.



Prosinec

- V případě potřeby konzultace se žáky a jejich zákonnými zástupci při hledání vhodného typu středoškolského studia v rámci konzultačních hodin.
- Exkurze žáků 9. třídy na ÚP HK - IPS

Leden

- V případě potřeby konzultace se žáky a jejich zákonnými zástupci při hledání vhodného typu středoškolského studia v rámci konzultačních hodin.
- Předání informací o průběhu přijímacího řízení na střední školy na informativní schůzce pro rodiče vycházejících žáků a pro rodiče pátých tříd (29. 1. 2020).

Únor

- Pomoc při vyplňování a zasílání přihlášek na střední školy. Pomoc s vyplňováním zápisových lístků.

Březen

- Konzultace s vyučujícími o žácích s možným rozvojem poruch učení.

Duben

- Zápis dětí do 1. ročníku.
- Evidence výsledků přijímacího řízení na střední školy – 1. kolo.
- Informace k odvolacímu řízení.
- Vyplňování přihlášek do 2. kola přijímacího řízení.

Květen

- Sledování umístění žáků na SŠ
- Informace k odvolacímu řízení.
- Informace žákům osmého ročníku o průběhu přijímacího řízení v tomto roce.

Červen

- Evidence výsledků přijímacího řízení na střední školy.
- Hodnocení plnění plánu VP.
- Hodnocení speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence ve 2. pololetí školního roku.



Soustavně během celého roku pracuje výchovný poradce v několika oblastech:

Sebevzdělávání

- účast na vzdělávacích akcích a prezentacích

V oblasti práce s žáky a jejich rodiči se výchovný poradce stará především o:

- řešení studijních a výchovných problémů
- zajištění informací v oblasti profesní orientace a kariérového poradenství
- depistáž žáků, jejichž vzdělávání vyžaduje podpůrná opatření
- vypracovávání plánů pedagogické podpory ve spolupráci s třídními učiteli a vyučujícími daných předmětů, konzultace plánů se zákonnými zástupci žáků, vyhodnocování plánů pedagogické podpory a následná opatření
- vyplňování žádostí o vyšetření v PPP nebo SPC ve spolupráci s třídními učiteli a vyučujícími daných předmětů
- vypracovávání individuálních vzdělávacích plánů žákům, kterým bylo doporučeno vzdělávání podle IVP Doporučením školského poradenského zařízení v průběhu školního roku
- vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zajištění poskytování přiznaných podpůrných opatření
- vyhodnocování efektivnosti plánů pedagogické podpory u jednotlivých žáků

Ve spolupráci s vedením školy zajišťuje:

- zpracování přihlášek ke studiu
- péči o problémové žáky a o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- přednášky, prezentace a exkurze pro žáky

Ve spolupráci s koordinátorem prevence rizikových projevů chování u dětí a mládeže:

- pečuje o problémové žáky
- řeší aktuální problémy
- účastní se výchovných komisí

Ve spolupráci s vedoucími pedagogické intervence:

- zajišťuje poskytování pedagogické intervence pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními
- zahajuje časně speciálně pedagogické práce a prevenci rozvoje poruch
- vypracovává plány pedagogické podpory
- vyhodnocuje efektivnost plánů pedagogické podpory

**V součinnosti s třídními učiteli:**

- pečuje o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, vede jejich evidenci a zabezpečuje péči o ně
- vyplňuje žádosti o vyšetření v PPP nebo SPC
- vypracovává plán pedagogické podpory
- vyhodnocuje efektivnost plánů pedagogické podpory
- zajišťuje konzultace, odborná vyšetření

Ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálními pedagogickými centry:

- posuzuje potřebu odborného vyšetření (psychologického, pedagogického, o volbě povolání, aj.)
- podstupuje vypracované a vyhodnocené plány pedagogické podpory školnímu poradenskému zařízení
- konzultuje optimální nastavení podpůrných opatření
- zajišťuje realizaci podpůrných opatření vyplývajících z vyšetření
- vyhodnocuje efektivitu podpůrných opatření

V součinnosti s úřadem práce zajišťuje:

- volbu profesní orientace vycházejících žáků
- přednášky a besedy k volbě povolání