



Biskupské gymnázium, církevní základní škola,
mateřská škola a základní umělecká škola Hradec Králové

Orlické nábřeží 356/1, 500 03 Hradec Králové

Školní řád

Církevní základní školy

Na Hradě 90, Hradec Králové 500 03,

kteřá je součástí Biskupského gymnázia, církevní základní školy, mateřské školy a základní umělecké školy Hradec Králové. Škola je zřízena Biskupstvím královehradeckým za účelem výchovy a vzdělání mládeže. Vytyčeným cílem školy je výchova v duchu křesťanské etiky a dosažení kvalitní úrovně vzdělání.

Je vydán na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), vyhlášky 48/2005 Sb. a 13/2005 Sb..

Článek I.

Chování žáků

- 1) Žáci jsou povinni řádně docházet do školy, vzdělávat se a plnit pokyny pedagogických pracovníků školy.
- 2) Žáci jsou při výchově a vzdělávání vedeni k tomu, aby důstojně reprezentovali svoji školu.
- 3) Žáci dodržují pravidla slušného chování svým jednáním, zevnějškem a oblečením.
- 4) Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu, pokud je tato činnost součástí školních osnov anebo jde o akce pořádané školou. Při veškerém svém jednání má na paměti to, aby nezpůsobil zranění nebo škodu na majetku ani sobě, ani ostatním.
- 5) Žáci chrání své zdraví i zdraví svých spolužáků a zaměstnanců školy.
- 6) Žáci zdraví vhodným způsobem pedagogické zaměstnance, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby.
- 7) Se zvoněním musí být žáci ve třídách na svých místech nebo na jiných určených místech. Pozdní příchod na vyučování se eviduje v třídní knize.
- 8) Žáci si nenechávají do školy posílat soukromé dopisy, telefonovat, faxovat či posílat zprávy, nezdou si sem návštěvy.
- 9) Žáci si zařizují věci soukromého charakteru zásadně v době mimo vyučování.
- 10) Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují průběh vyučovacích hodin. Svědomitě se připravují na vyučování a snaží se úspěšně pracovat.
- 11) Do jiných tříd žáci přecházejí ukázněně. Vstupovat do tělocvičny a odborných učeben smí jen s pedagogickým zaměstnancem, v případě zájmových činností jen se svým vedoucím.
- 12) Jestliže žáci potřebují nosit s sebou do školy léky a během dne je užívají, jsou povinni informovat o tom svého třídního učitele.
- 13) Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo pedagogickému zaměstnanci, který koná dozor, a také třídnímu učiteli.



14) Žáci ohlásí jakýkoliv úraz nebo náhlé onemocnění okamžitě nejbližšímu pedagogickému zaměstnanci, případně třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

15) Spodní díl okna ve třídě smí být otevřen jen se svolením pedagogického zaměstnance a po dobu jeho přítomnosti.

16) Po skončení vyučování si žáci uklidí své místo (např. dají židle na lavici apod.) podle pokynů pedagogického zaměstnance a služby. Pořádek a čistotu udržují v průběhu celého vyučování.

17) Žáci pomáhají slabším a postiženým spolužákům, popřípadě osobám, které se nacházejí v prostorách školy a pomoc potřebují. Tato pomoc musí být úměrná schopnostem a fyzické kondici žáka.

Článek II.

Docházka do školy

1) Žáci se účastní výuky podle rozvrhu hodin a pokynů pedagogického zaměstnance. Na vyučovací hodiny přicházejí včas, aby si stačili připravit potřebné pomůcky před jejich začátkem.

2) V době vyučování navštěvují žáci zdravotnické zařízení jen v nutném a odůvodněném případě na základě písemné omluvenky od zákonného zástupce, kterou předkládají před svým odchodem. V době takovéto nepřítomnosti za žáky přebírají zodpovědnost jejich zákonní zástupci. Pro jinou nepřítomnost platí stejné podmínky.

3) Při účasti na akcích, které organizuje škola, žáci dodržují ustanovení tohoto Školního řádu.

4) Vyučování začíná v budově školy nebo jiném místě, které je stanoveno v rozvrhu hodin (např. tělocvična, bazén apod.). Ve výjimečných případech může výuka nebo akce školy začínat nebo končit na jiném místě (knihovna, nádraží apod.), v tom případě jsou o této skutečnosti předem písemně informováni zákonní zástupci žáků.

Článek III.

Pravidla omlouvání a uvolňování žáků

1) Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole musí být písemně omluvena jeho zákonnými zástupci. Zletilí žáci mohou důvody své nepřítomnosti dokládat sami.

2) Předem známou nepřítomnost omlouvají žáci nebo jejich zákonní zástupci předem.

3) Povinností zákonného zástupce žáka (zletilého žáka) je zajistit, aby jakákoliv nepřítomnost žáka ve škole byla oznámena **třídnímu učiteli prostřednictvím webové aplikace Bakalářů Komens do tří kalendářních dnů od jejího počátku** nebo e-mailem (na adresu: e-mail třídního učitele ve formátu jmeno.prijmeni@czshk.cz), **Pro zákonného zástupce žáka prvního stupně je možnost omlouvat absenci v žákovské knížce**. Pokud nebude absence takto oznámena, může být považována za neomluvenou. Třídní učitel si vyžádá zprávu od zákonných zástupců, a to doporučeným dopisem do vlastních rukou.

4) Žáci jsou povinni předložit svému třídnímu učiteli nebo jeho zástupci žákovskou knížku ihned po ukončení absence.

5) Na jednu vyučovací hodinu uvolňuje ten, který tuto hodinu vede. Nepřítomnost žáka zapíše do třídní knihy.



6) Na dobu nejvýše tří pracovních dnů může uvolnit na základě písemné žádosti z vážných důvodů třídní učitel nebo jeho zástupce.

7) Na dobu delší než 3 pracovní dny uvolňuje ředitel školy nebo jeho zástupce na základě písemné žádosti zákonných zástupců. Uvolnění musí doporučit třídní učitel.

8) Všechna uvolnění a absence žáků musí být zapsány v třídní knize. V případě reprezentace školy, výměnného zájezdu atp. jsou žáci zapsáni do třídní knihy a zameškané hodiny se jim nezapočítávají do součtu zameškaných hodin.

Článek IV.

Práva žáků

Žák má právo:

- 1) Účastnit se na vzdělávání.
- 2) Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj.
- 3) Na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
- 4) Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor vyjadřuje přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.
- 5) Sdělit svůj názor všem pedagogickým pracovníkům a zaměstnancům školy.
- 6) Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. V souladu s preventivním programem školy může vyhledat pomoc preventisty sociálně patologických jevů.
- 7) Na poskytnutí přiměřené pomoci, ocitne-li se v nesnázích nebo má-li nějaké problémy.
- 8) Na pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo si potřebuje doplnit své znalosti z důvodu dlouhodobé absence.
- 9) Na ochranu před všemi formami sexuálního násilí a zejména sexuálního vykořisťování.
- 10) Být chráněn před vměšováním se do soukromí.
- 11) Na poznávání živého obrazu a duchovního bohatství církve.
- 12) Na svobodu myšlení a svědomí.
- 13) Být ve škole chráněn před nežádoucím vlivem reklamy.

Článek V.

Povinnosti žáků

Žák je povinen:

- 1) Zachovávat pravidla slušného chování a respektovat křesťanský charakter školy.
- 2) Přicházet do školy tak, aby při začátku kterékoliv vyučovací hodiny byl na určeném místě (učebna, laboratoř, šatna apod.) a byl připraven na vyučování (tj. pomůcky, učebnice, sešity, úbor apod.).
- 3) Chovat se v prostorách školy tiše, aby nebyla rušena výuka, a dbát pokynů pedagogického dozoru nebo jiných pověřených osob.



- 4) Udržovat pořádek a čistotu v učebnách, šatnách a ostatních prostorách školy. Při odchodu do jiné učebny uklidit své pracovní místo a jeho okolí. Po poslední vyučovací hodině v příslušné učebně zvednout židle.
- 5) Hlásit neprodleně vyučujícímu nebo provozním zaměstnancům školy (ekonomka, školník) všechny zjištěné závady, které mohou ohrozit bezpečnost žáků nebo poškodit majetek školy či žáků.
- 6) Hlásit třídnímu učiteli všechny změny v osobních údajích a údajích zákonných zástupců (změna adresy, telefonního čísla, zdravotní pojišťovny apod.)
- 7) Je-li vystaven šikaně nebo jinému druhu obtěžování ohlásit tuto skutečnost třídnímu učiteli nebo preventistovi sociálně patologických jevů.
- 8) **Žák je povinen účastnit se nejen prezenční, ale i distanční formy výuky. Pravidla pro distanční výuku tvoří přílohu školního řádu.**

Článek VI.

Žákům je zakázáno

- 1) Otevírat okna bez souhlasu a v nepřítomnosti vyučujícího, sedět na oknech, vyklánět se a vyhazovat cokoli z oken
- 2) Kouřit v prostorách školy, v bezprostřední blízkosti školy a na akcích pořádaných školou.
- 3) Ve škole i při činnostech organizovaných školou distribuovat, přinášet a požívat alkoholické nápoje, drogy a jiné zdraví škodlivé látky.
- 4) Nosit do školy věci ohrožující zdraví a život, nosit, přechovávat nebo vodit zvířata. Výjimku uděluje vyučující nebo třídní učitel.
- 5) Používat mobilní telefony v době výuky, žáci je mají vypnutý a uložený v tašce. Vyučující může mobilní telefon v souvislosti s jeho využitím ve výuce v dané vyučovací hodině povolit. Ředitel školy, učitel nebo jiný pedagogický pracovník může určit místo, na které jsou povinni žáci dané třídy nebo skupiny odložit svůj mobilní telefon, případně jiná zařízení a cennosti. Pedagogický pracovník také určí délku trvání tohoto opatření a způsob vydávání odložených věcí. Po dobu uložení přístrojů za ně škola přebírá odpovědnost.
- 6) Navádět ostatní spolužáky k porušování tohoto řádu nebo k jednání, ze kterého by porušení tohoto řádu mohlo vyplývat.
- 7) Propagovat ve škole rasismus, fašismus, třídní nenávisť a jiné antihumánní ideologie.
- 8) Vstupovat do sborovny a kabinetů bez vyzvání pedagogického nebo jiného zaměstnance.
- 9) Provádět jakékoliv manipulace s elektrickým zařízením a spotřebiči bez souhlasu vyučujícího (včetně dobíjení baterií).
- 10) Běhat po schodech a chodbách školy.
- 11) Pořizovat zvukové a obrazové záznamy, natáčet videa a filmy v prostorách školy a na akcích pořádaných školou bez souhlasu vyučujícího.



Článek VII.

Pravidla pro klasifikaci

- 1) Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech, chování žáka a celkový prospěch jsou klasifikovány obvyklými stupni (prospěch: výborný, chvalitebný, dobrý, dostatečný, nedostatečný, tj. 1–5; chování: velmi dobré, uspokojivé, neuspokojivé; celkový prospěch: prospěl s vyznamenáním, prospěl, neprospěl) nebo je nehodnocen.
- 2) Opravnou zkoušku vykoná žák, který byl na konci druhého pololetí hodnocen v jednom nebo ve dvou předmětech známkou nedostatečný.
- 3) Zkoušku k doplnění klasifikace vykoná žák v případě, že z důvodů absence nebo z jiných vážných důvodů není možné uzavřít klasifikaci. Pokud nepřítomnost žáka ve výuce v jednotlivém vyučovacím předmětu přesáhne hranici 25 %, může být žákovi uloženo pro upřesnění klasifikace komisionální přezkoušení. Termín a formu přezkoušení stanoví ředitel školy. Je-li žák v prvním pololetí klasifikován známkou nedostatečný, komisionální zkoušku vykoná v rozsahu učiva celého školního roku.
- 4) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získává učitel různými druhy zkoušek, písemnými pracemi a testy a sledováním výkonů žáka při výuce. Pravidla hodnocení podrobně upravuje klasifikační řád, který je součástí tohoto školního řádu.
- 5) V odůvodněných případech může ředitel školy rozhodnout o udělení individuálního studijního plánu.
- 6) Při hodnocení chování žáků se postupuje individuálně a hodnotí se v širších souvislostech.
- 7) Žák opakuje ročník, byl-li hodnocen na konci školního roku stupněm neprospěl. To neplatí o žákovi, který již na daném stupni školy ročník opakoval.
- 8) Při opakovaných přestupcích (např. pozdní příchody do výuky, pozdní omluvení absence apod.) nebo při hrubém porušení školního řádu je žák hodnocen sníženou známkou z chování. Snížené známce nemusí předcházet výchovné opatření.
- 9) Podle závažnosti provinění mohou být žáku uložena tato výchovná opatření:
 - a) napomenutí třídního učitele, za méně závažná a jednorázová porušení školního řádu
 - b) důtka třídního učitele, za závažnější nebo opakovaná porušení školního řádu
 - c) důtka ředitele školy, za závažnější nebo závažná nebo mnohočetně opakovaná porušení školního řádu.
- 10) podmíněčné vyloučení ze školy v případě, že má žák ukončenou povinnou školní docházku.
- 11) vyloučení ze školy v případě, že má žák ukončenou povinnou základní docházku.
- 12) Opatření se ukládá v průběhu roku co nejdříve po porušení Školního řádu. O důtce třídního učitele informuje písemně třídní učitel zákonné zástupce žáka. Oznámení o udělení důtky ředitele školy se posílá písemnou formou zákonnému zástupci žáka.
- 13) Žáci mohou obdržet pochvalu třídního učitele nebo pochvalu ředitele školy spojenou s věcnou odměnou. Pochvala třídního učitele se uděluje za dobrou práci ve škole a úspěchy v soutěžích. Ředitel školy udělí pochvalu za výjimečný kladný čin a za výbornou propagaci školy v soutěžích oblastního a celorepublikového charakteru.



14) Poruší-li žák opakovaně nebo závažným způsobem pravidla pro konání dané písemné práce nebo ústní zkoušky (například opisováním nebo pozměňováním zadání, používáním nedovolených pomůcek a podobně) je z dané práce hodnocen známkou nedostatečný.

Článek VIII.

Povinnosti služby v učebně

Služba určená třídním učitelem je povinna:

- 1) Hlásit již v průběhu přestávky zástupci ředitele nebo v kanceláři školy, že třída nemá volnou učebnu pro výuku.
- 2) Před hodinou zajistit pomůcky podle pokynů vyučujícího, připravit tabuli ap..
- 3) Nedostaví-li se vyučující do třídy, ohlásit do pěti minut po začátku hodiny jeho nepřítomnost zástupci ředitele školy, v kanceláři školy nebo v ředitelně.
- 4) Před odchodem z učebny pečlivě smazat tabuli, zkontrolovat pořádek v učebně a zhasnout elektrické osvětlení.
- 5) Starat se o to, aby byla na každou vyučovací hodinu k dispozici třídní kniha.

Článek IX.

Rodiče a zákonní zástupci

- 1) Zákonní zástupci mají právo informovat se o chování a prospěchu svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů v určených konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě v jinou dobu. Není dovoleno v této souvislosti narušovat vyučování.
- 2) Zákonní zástupci žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k činnosti školy u vyučujících, ředitele školy nebo u školské rady.
- 3) Mají právo se účastnit kulturně-duchovních akcí školy, které škola na vhodném místě zveřejní.
- 4) Mají právo, aby jejich děti byly vychovávány a vzdělávány dle křesťanských hodnot.
- 5) Mají možnost se setkat se spirituálem školy.
- 6) Mohou společně s vyučujícím konzultovat problémy, starosti, ale i radosti v souvislosti s výchovou jejich dětí.
- 7) Mají povinnost informovat školu o zdravotním stavu svých dětí, případně o jiných důležitých okolnostech, které by mohly mít vliv na jejich vzdělávání nebo výchovu.

Článek X.

Povinnosti zaměstnanců školy

- 1) Zaměstnanec školy se řídí zákoníkem práce, organizačním řádem, pracovním řádem, předpisy BOZP, PO, tímto Školním řádem a pravidly společenského chování.
- 2) Zaměstnanec školy chrání svěřené majetkové hodnoty a pečuje o ně.
- 3) Zaměstnanec školy jedná se žáky ve vzájemné úctě, respektuje jejich základní práva a dodržuje pravidla slušného chování.



Článek XI.

Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami

- 1) Žáci mají právo užívat zařízení školy, pomůcky, učebnice v souvislosti s výukou, řídí se při tom pokyny pedagogických pracovníků a jiných oprávněných osob.
- 2) Žáci se snaží udržovat a nepoškozovat věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou.
- 3) Za škodu na majetku školy, kterou prokazatelně způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada, a to finanční nebo uvedení věci do původního stavu.
- 4) Psát a kreslit na lavice, nábytek, šatní skříňky a zdi školy či jakýmkoliv jiným způsobem poškozovat majetek školy je zakázáno.
- 5) Žáci šetří vodou a elektrickou energií, dodržují hygienicko-bezpečnostní předpisy a protipožární opatření.
- 6) Žáci zacházejí šetrně s učebnicemi a školními pomůckami. V případě poškození nebo ztráty je nahradí novými, a to na vlastní náklady, nebo jinak nahradí jejich hodnotu.

Článek XII.

Vnitřní režim školy

- 1) Žáci o přestávkách a v době vyučování neopouštějí areál školy.
- 2) Škola je otevřená pro vstup žáků od 7,40 – 8,00 hodin. V případě, že žáci mají výuku dříve nebo navštěvují-li školní družinu, zajistí jejich vstup do budovy vyučující nebo vychovatel školní družiny.
- 3) Škola neodpovídá za cenné předměty a jiné majetkové hodnoty, které si žáci před vyučováním neuložili u pověřené osoby v kanceláři školy. Za cenný předmět se považuje i mobilní telefon.
- 4) Škola může vyčlenit prostor pro odkládání jízdních kol a takto vymezený prostor vhodně označí.
- 5) Žáci, kteří nemají nepovinný předmět, zájmový kroužek nebo konzultaci s některým z vyučujících či nějakou aktivitu organizovanou školou, opustí budovu školy ihned po vyučování. Ve škole mohou zůstat jen ti žáci, kteří se účastní aktivit ve školním klubu.
- 6) Žáci mohou trávit hlavní přestávku ve venkovním prostoru školy, pokud jsou k tomu vhodné podmínky, a to v rozsahu, který stanoví vedení školy.
- 7) Žáci, kteří mají odpolední vyučování, mohou zůstat v budově školy o polední přestávce pouze v případě, že bude s nimi učitel působící jako dozor nebo se zúčastňují aktivit ve školním klubu.
- 8) Úřední hodiny školy, termíny pedagogických porad, termíny třídních schůzek, místo pro ukládání jízdních kol a cenných předmětů jsou uvedeny v přehledu organizace příslušného školního roku.
- 9) **Vnitřní režim školy může být po dobu mimořádných událostí, jako jsou například živelní pohromy nebo epidemie upraven nařízením ředitele školy, které je bezodkladně zasláno elektronickou formou zákonným zástupcům žáků a vyvěšeno na stránkách školy www.czshk.cz.**

Datum vydání: 31. 8. 2020

Mgr. Jiří Vojáček
ředitel Biskupského gymnázia, církevní základní školy,
mateřská školy a základní umělecká školy Hradec Králové