



Biskupské gymnázium, církevní základní škola,
mateřská škola a základní umělecká škola Hradec Králové

Orlické nábřeží 356/1, 500 03 Hradec Králové

Interní směrnice upravující rozdělení činnosti a zastupitelnost vedení školy

Mgr. Jiří Vojáček – ředitel školy

Statutární zástupce; zastupuje školu navenek; řídí a koordinuje součinnost jednotlivých součástí školy; má na starosti ekonomiku a hospodaření školy; provádí hospitační činnost, zejména v oblasti přírodovědných předmětů a tělesné výchovy; kontroluje a řídí práci pedagogů a administrativních pracovníků školy, vede školní matriku, vyřizuje přestupy žáků a přerušení studia, zodpovídá za přípravu a konání přijímacích zkoušek, zápis žáků do prvních tříd a dětí do mateřské školky, řídí práci preventisty sociálně patologických jevů.

Biskupské gymnázium

Mgr. Iva Štěrbová – 1. zástupce ředitele pro gymnázium

Zodpovídá za školní vzdělávací program; přípravu maturit; řídí a koordinuje přípravu a průběh dlouhodobějších projektů a kulturních akcí školy; kontroluje a řídí práci pedagogů, má na starosti pedagogickou dokumentaci a řídí práci třídních učitelů; provádí hospitační činnost, zejména v oblasti humanitních předmětů, jazyků, estetické výchovy a zeměpisu; plní úlohu statutárního zástupce školy v době nepřítomnosti ředitele, řídí práci výchovného poradce.

Přijímá žádosti studentů o přestupy mezi předměty a třídami, o individuální studijní plány, o povolení doplňkové klasifikace a podobně.

Mgr. Ondřej Bouma – 2. zástupce ředitele pro gymnázium

Zodpovídá za přípravu suplování; evidenci pracovní doby a pracovní cesty pedagogů; stará se o prezentaci školy navenek, webové stránky a informační systém školy; připravuje, koordinuje a řídí akce školy v oblasti spolupráce s charitativními a kulturními organizacemi. Kontroluje a řídí práci pedagogů, provádí hospitační činnost, zejména v oblasti společenskovedních a náboženských předmětů, eviduje a koordinuje jednotlivé olympiády a další soutěže.

Přijímá žádosti o uvolnění z výuky.

Církevní základní škola

Ing. Jan Trdlička – zástupce ředitele pro Církevní základní školu (2. stupeň)

Zodpovídá za školní vzdělávací program; koordinuje přípravu a průběh dlouhodobějších projektů a kulturních akcí školy. Zodpovídá za přípravu pedagogických porad. Má na starosti evropské projekty, které jsou realizovány na všech součástech školy. Kontroluje a řídí práci pedagogů na



druhém stupni Církevní základní školy, má na starosti pedagogickou dokumentaci a matriku školy; řídí práci třídních učitelů druhého stupně a pracovníků školní družiny; koordinuje hospitační činnost na CZŠ, provádí hospitační činnost, plánuje a povoluje školení a další vzdělávání ped. pracovníků; plní úlohu statutárního zástupce školy v době nepřítomnosti ředitele v záležitostech týkajících se církevní základní školy. Přijímá žádosti žáků o přestupy mezi předměty a třídami, o individuální vzdělávací plány, o povolení doplňkové klasifikace, o uvolnění z výuky a podobně.

Mgr. Tomáš Kopecký – zástupce ředitele pro Církevní základní školu (2. stupeň)

Zodpovídá za přípravu suplování, za evidenci pracovní doby zaměstnanců CZŠ, kontroluje a řídí práci pedagogů na druhém stupni Církevní základní školy, povoluje a dohlíží na pracovní cesty pedagogů i ostatních pracovníků určených pro CZŠ, organizačně odpovídá za sportovní, adaptační kurzy, řídí práci výchovného poradce, preventisty soc. patologických jevů a výchovného poradce. Provádí ve spolupráci s ostatními zástupci hospitační činnost. V případě nepřítomnosti Ing. Trdličky přebírá jeho povinnosti i pravomoce.

Mgr. Helena Nerudová – zástupce ředitele pro Církevní základní školu (1. stupeň)

kontroluje a řídí práci pedagogů na prvním stupni Církevní základní školy, má na starosti pedagogickou dokumentaci na prvním stupni CZŠ; spolupracuje s preventistou soc. patologických jevů, etopedem a výchovným poradcem. Řídí třídní učitele prvního stupně; provádí hospitační činnost, kontroluje a řídí práci pedagogů, má na starosti propagaci školy a školní webové stránky.

Mateřská škola

Lenka Tomášová – zástupce ředitele pro Mateřskou školu

Zodpovídá za školní vzdělávací program; zápis do mateřské školy; řídí a koordinuje přípravu a průběh dlouhodobějších projektů a kulturních akcí mateřské školy; kontroluje a řídí práci pedagogů, má na starosti pedagogickou dokumentaci MŠ, plní úlohu statutárního zástupce školy v době nepřítomnosti ředitele v záležitostech týkajících se mateřské školy. Přijímá žádosti žáků a rodičů o prominutí úplaty za mateřskou školu a podobně.

Základní umělecká škola

Mgr. Kateřina Prokešová – zástupce ředitele pro Základní uměleckou školu

Zodpovídá za školní vzdělávací program ZUŠ; zodpovídá za rozvrhy a přípravu suplování na ZUŠ; evidenci pracovní doby a pracovní cesty pedagogů; stará se o prezentaci školy navenek, webové stránky a informační systém školy; kontroluje a řídí práci pedagogů ZUŠ a má na starosti pedagogickou dokumentaci; provádí hospitační činnost; plní úlohu statutárního zástupce ZUŠ v době nepřítomnosti ředitele.

Přijímá žádosti o přestupy a přijímací řízení na ZUŠ, přijímá žádosti o individuální studijní plány, o povolení doplňkové klasifikace a podobně.



Školní družina a školní klub

Mgr. Zuzana Duffková – vedoucí školní družiny na CZŠ

Zodpovídá za chod školní družiny a přihlašování do školní družiny, řídí a koordinuje přípravu a průběh dlouhodobějších projektů a kulturních akcí školní družiny; kontroluje a řídí práci pedagogů včetně vedoucí školního klubu na CZŠ, má na starosti dokumentaci ŠD. Při své činnosti spolupracuje s učiteli CZŠ, asistenty pedagoga i výchovným poradcem.

Mgr. Jiří Schejbal – vedoucí školního klubu na gymnáziu

Zodpovídá za chod školního klubu a průběh mimoškolní a zájmové činnosti na G, přihlašování do školního klubu, řídí a koordinuje přípravu a průběh dlouhodobějších projektů a kulturních akcí školního klubu; kontroluje a řídí práci pedagogů, má na starosti dokumentaci ŠK. Koordinuje a provádí supervizi práce školního parlamentu.

Mgr. Aneta Boháčková – vedoucí školního klubu na CZŠ

Zodpovídá za chod školního klubu a průběh mimoškolní a zájmové činnosti na G, přihlašování do školního klubu, řídí a koordinuje přípravu a průběh dlouhodobějších projektů a kulturních akcí školního klubu; kontroluje a řídí práci pedagogů, má na starosti dokumentaci ŠK. Koordinuje a provádí supervizi práce školního parlamentu.

Další osoby a jejich zařazení:

ThLic. Vojtěch Brož	- spirituál školy (BIGY)
Mgr. Petr Zadina	- spirituál školy (CZŠ)
P. Petr Zadina	- spirituál školy (CZŠ)
Mgr. Čiperová	- výchovná poradkyně (G)
Mgr. Věra Bláhová	- výchovná poradkyně (CZŠ)
Mgr. Přemysl Volek	- koordinátor prevence sociálně patologických jevů (BIGY)
Mgr. Jaroslava Vojáčková	- koordinátor prevence sociálně patologických jevů (CZŠ)
Simona Vicencová	- asistentka ředitele
Ing. Pavla Volková	- vedoucí pracovnice ekonomického úseku
Dana Černá	- personalistika, mzdová účetní

Hradec Králové 26. 8. 2019.

Mgr. Jiří Vojáček

ředitel školy